

BHV-PLAN

S . V . W A T E R L O O

Jan van Geest

Bedrijfs hulpverleningsplan

Schietsportvereniging Waterloo

Auteur: Jan van Geest

Versie:1/2019

Datum opgesteld: januari 2019

Datum vastgesteld door Bestuur: 31 januari 2019

Inhoud

Bedrijfs hulpverleningsplan	1
Inhoud.....	1
Verantwoording BHV-plan.....	4
Doel en functie BHV-plan.....	4
Taken BHV-organisatie	4
Verantwoordelijkheden	4
Beheer BHV-plan	4
Restrisico's en de BHV	5
Basisgegevens Vereniging.....	5
Verenigingsgegevens.....	5
Algemeen	5
Adres	5
Bestuur S.V. Waterloo	5
Bestuur S.V. Alexander	6
Gebouw	6
Bouwkundig.....	6
Omgeving	7
Leden	8
Algemeen	8
Bezoekers	8
Schoonmaakpersoneel	8
Gebouwgegevens	9
Bedrijfsstoffen	9
Gevaarlijke stoffen.....	10
Voorraad per 1 januari 2019	10
Persluchtflessen (2st).....	10
Categorie.....	10

Berging S.V. Alexander.....	11
Afvalstoffen	11
Bediening Luchtafzuiging	12
De schietpunten	13
Bediening Instructies afzuiging	13
Instructie kantine afzuiging.....	13
Centrale deurbediening & tagsysteem.....	14
Instructie toegangcontrole via centraledeurbediening.....	14
Vluchtwegen.....	14
Verzamelpplaats	16
Bluswatervoorzieningen	16
BHV-organisatie	17
Overzicht en taken BHV-ers	17
Operationaliteit BHV-ers.....	17
Beschikbaarheid en aanwezigheid	17
Opleidingen en oefeningen BHV-ers	17
Taken BHV organisatie.....	18
BHV-yaak van de Vereniging Veiligheids Functionaris	18
BHV-Taak Hoofd BHV/BHV-Ploegleider en Veiligheidsfunctionaris van het Bestuur	18
Taken BHV-er	19
BHV-Taak Bestuurstafel	19
BHV taak van elk lid van de vereniging of introducee.....	19
BHV Materialen	19
Blus – en EHBO middelen	19
BHV materiaalbeheer	20
BHV-EHBO koffers	20
Portofoons	20
AED	20
EHBO-koffer	20
Instructiekaarten en plattegronden	21
Alarmering bij brand.....	22
Alarmering bij een overval.....	22
Alarmering bij een ongeval	22
Specifieke EHBO instructies bij schotwonden	23
Behandeling	23

Positie slachtoffer:.....	23
Wondbehandeling:	23
Botbreuken	23
Borstkast	23
Andere lichaamsdelen	23
Psychisch ondersteunen:	24
Instructies voor leden.....	24
Instructiekaarten en plattegronden	24
Melden van een incident	24
Procedures	25
Procedure voor het melden van een incident door een lid van de vereniging	25
Procedure “Melding door leden bij een ongeval”	25
Procedure bij een brand of rookmelding	26
Ontruimingsprocedure	27
Inzetprocedure voor de BHV.....	28
Inzetprocedure BHV bij een ongeval.....	29
Inzetprocedure BHV bij een brand	30
Inzetprocedure BHV bij een ontruiming.....	31
Oefenen	32
Registratiebeheer BHV-oefeningen.....	32
Evaluatie en Rapportage.....	32
Instructie:	32
Registratie Opslag gevaarlijke stoffen.....	32
Registratie formulieren.....	32
Opslag brand- en explosiegevaarlijke stoffen.....	32
Opslag gevaarlijke stoffen.....	32
Registratie incident	33
Registratie formulier melding van Incident	33

Verantwoording BHV-plan

Doel en functie BHV-plan

- Doel van het Bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) is om een BHV-organisatie in te richten die in geval van een noodsituatie of dreigende noodsituatie tijdig en snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden om de gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken.
- Daarnaast heeft het BHV-plan een informatieve functie in die zin, dat het de betrokkenen bewust maakt van de mogelijke risico's.
- Het Bedrijfshulpverleningsplan bevat alle gegevens die nodig zijn om in geval van een incident doelmatig te kunnen optreden om letsel en schade te beperken.
- De bedrijfshulpverlening beperkt zich voornamelijk tot de hulpverlening in het belang van de arbeidsveiligheid van leden en andere personen.

Taken BHV-organisatie

De bedrijfshulpverleningsorganisatie heeft de volgende taken:

- het verlenen van Eerste Hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het alarmeren en evacueren van alle leden en andere personen in het verenigingspand.
- Het onderhouden van verbindingen met diensten van buitenaf.

Verantwoordelijkheden

Het bestuur is in gevolge de Arbowetgeving aansprakelijk voor de veiligheid van de leden, bezoekers en voor de bedrijfsmiddelen. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat alle voorwaarden aanwezig zijn om de bedrijfshulpverleners hun taken laten uitvoeren.

Beheer BHV-plan

Het BHV-plan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Wijzigingen in de wet- en regelgeving, Risico Inventarisatie & Evaluatie (RIE) en het Plan van Aanpak (PvA) worden verwerkt in het BHV-plan. Het bestuurslid veiligheid is verantwoordelijk voor het opstellen en beheer van het BHV-plan.

Restrisico's en de BHV

<i>Restrisico's</i>	<i>Mogelijk letsel of schade</i>
uitglijden, vallen, struikelen, beknellen	botbreuken, wervelletsel, hersenletsel, verstuikingen, kneuzingen, uitwendige wonden
aanraken hete delen/vloeistoffen	brandwonden 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e graads
snijden door scherpe delen/papier	snij- en schaafwonden
wateroverlast met als gevolg kortsluiting en brand	brandwonden 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e graads, letsel aan de ademhalingswegen
brand met als gevolg rookontwikkeling en hitte	brandwonden 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e graads, letsel aan de ademhalingswegen Kans op kanker i.v.m. inhaleren Asbest deeltjes (Eternit) dakbedekkingdelen.
acuut optredende ziekten en/of aandoeningen	hartstilstand, flauwte, epilepsie
Schotwonden	Vleeswonden, botbreuken, embolie, pneumothorax, shock, bewustzijnsverlies en letsel die de dood ten gevolge hebben.

Basisgegevens Vereniging

Verenigingsgegevens

Algemeen

Het gebouw aan het Hoge Land 11 is in gebruik als schietsport accommodatie door Schietsportvereniging Waterloo. Daarnaast wordt het gebouw elke maandagavond verhuur aan Schietvereniging Prins Alexander.

Adres

Het gebouw aan het Hoge Land 11 is in gebruik als schietsport accommodatie door Schietsportvereniging Waterloo. Daarnaast wordt het gebouw elke maandagavond verhuur aan Schietvereniging Prins Alexander.

Bestuur S.V. Waterloo

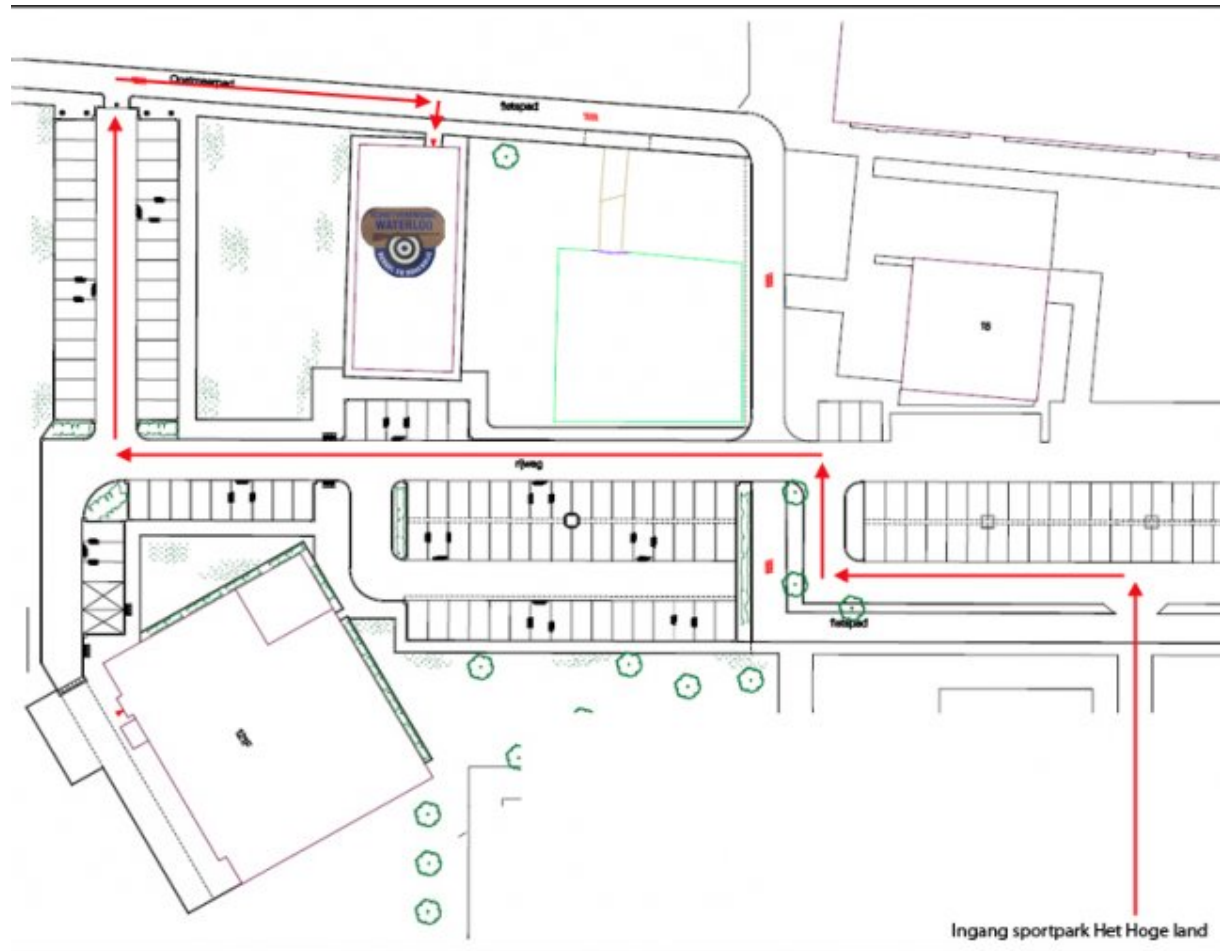
Voorzitter	Bob Bax
Secretaris	Nico Smeets
Penningmeester	Dave Koolmees
Alg. Bestuurslid	Jan van Geest

Bestuur S.V. Alexander

Voorzitter	
Penningmeester	

Gebouw

De hoofdingang bevindt zich aan de achterzij van het gebouw aan het Hoge Land 11 en is goed bereikbaar voor hulpdiensten. Het gebouw is bereikbaar via de ingang van het parkeerterrein.



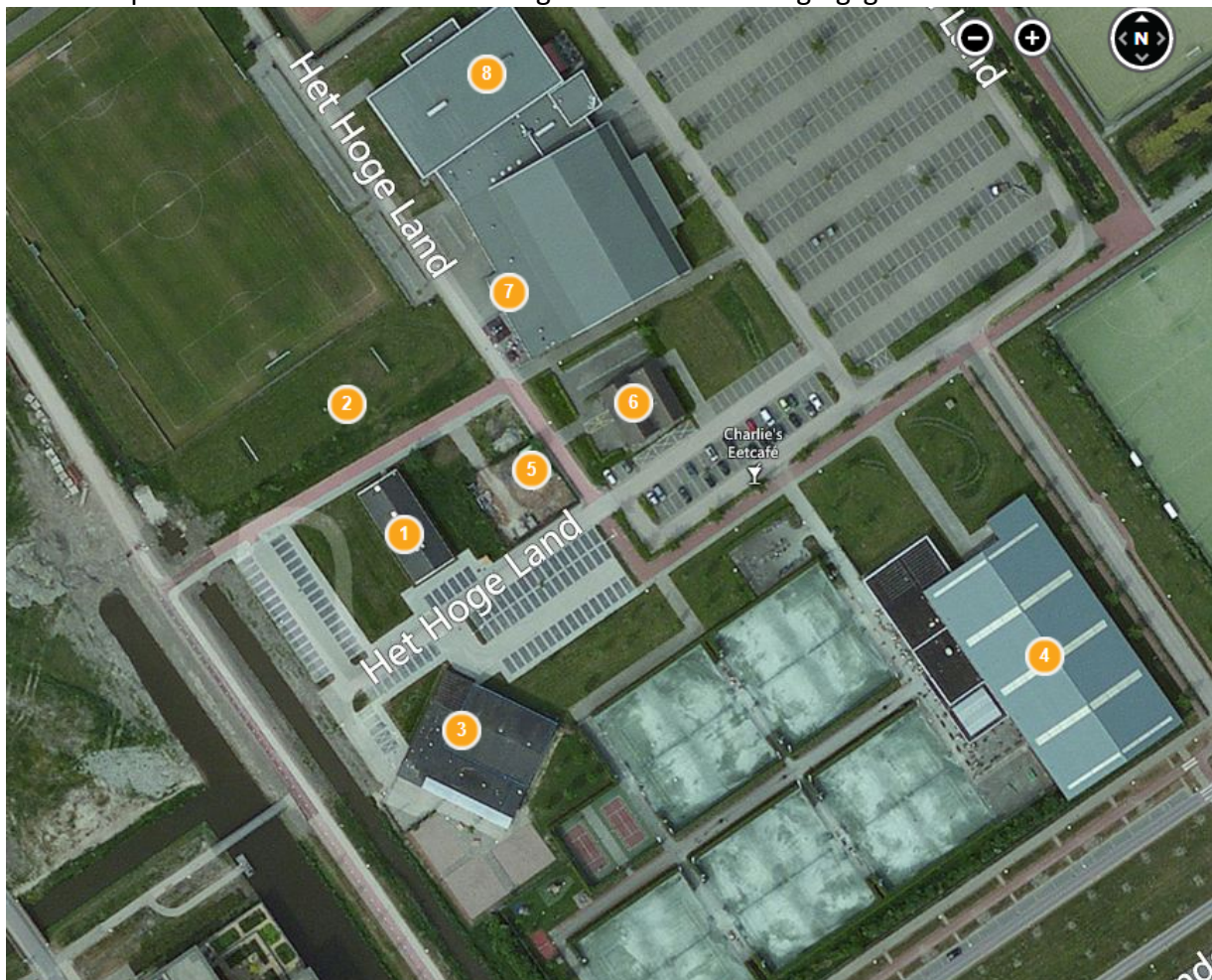
Bouwkundig

Het gebouw bestaat uit de begane grond met een zolder, welke gebruikt wordt als kantoor en opslag. De fundering rust op geheide palen met gemetselde binnenmuren. De buitenmuren zijn een meter hoog gemetseld met daarboven een damwand. Achter de damwand zit isolatie. Het dak bestaat uit eternietplaten, welke op stalen spanten rusten. Bij de kantine is hieronder nog isolatie aangebracht.



Omgeving

Schietsportvereniging Waterloo (nr. 1) ligt aan het Hogeland 11 op het sportpark “Het Hoge Land in Berkel en Rodenrijs. Het dichtstbijzijnde object betreft een dependance van basisschool de Prins Johan Frisoschool (nr. 2) aan de overzijde van het fietspad aan het Hoge Land 17 op circa 10 meter afstand tot de gevel van het verenigingsgebouw.



De andere objecten zijn:

Tafeltennisvereniging Togb	(nr. 3) / tafeltennisvereniging
Algemene Tennisvereniging Berkenrode	(nr. 4) / tennisvereniging
Nertsenfokkerij	(nr. 5)
Jongeren Centrum Rotonde	(nr. 6) / jongeren centrum
Het Paleisje Berkel	(nr. 7) / kinderopvang
Sporthal Oostmeer & Charlie's cafe	(nr. 8) / horecagelegenheid

Alarmnummers

Ambulance	1-1-2
Brandweer	1-1-2
Politie	1-1-2

Leden

Algemeen

Onder verenigingsleden worden alle personen verstaan welke lid zijn van Schietsportvereniging Waterloo. Dit zijn zowel junior als seniorleden. De vereniging kent circa 50 leden. De openingstijden van de vereniging zijn dinsdagavond van 19:00 tot 23:00. Aanwezigheid van leden wordt geregistreerd doormiddel van een presentielijst. Maandagavond wordt het gebouw verhuurd aan Schietvereniging Prins Alexander

Bezoekers

Bezoekers van Schietsportvereniging Waterloo melden zich op voorhand via de email. Na het maken van een afspraak kunnen zij zich bij binnenkomst melden bij het dienstdoende bestuurslid. De bezoeker schrijft zich vervolgens in op de presentielijst en vult ook het introductieformulier in. Hierna wordt de bezoeker begeleid door de voorzitter of door een ander bestuurslid. Tijdens het bezoek kan er onder begeleiding met luchtgeweren worden geoefend. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de veiligheid en welzijn van de bezoekers. Per avond worden er maximaal 2 bezoekers ontvangen.

Schoonmaakpersoneel

Verenigingslid Gerard Kerver en zijn vrouw maken elke woensdag om de twee weken van 18:00 tot 19:30 het gebouw schoon. Het verenigingslid heeft een eigen sleutel en is op de hoogte m.b.t. het uitschakelen van het inbraak- en brandalarm. De penningmeester voert het directe contact met het schoonmaakpersoneel.

Gebouwgegevens

Bedrijfsstoffen

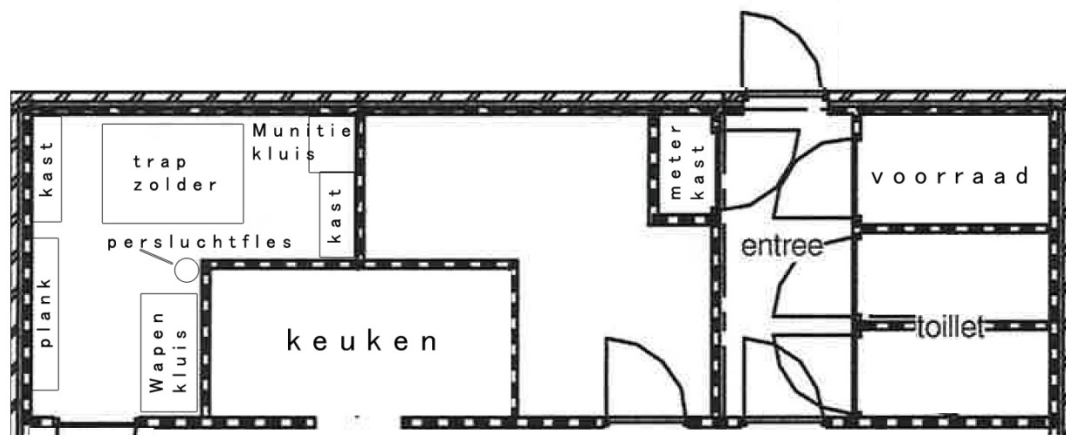
Gas	Eneco
Telefoon	0800 – 1555 (ma t/m vrij van 8-18 uur)
Storingsnummer	0800-9009
Hoofdaansluiting	In de meterkast
Sleutelbeheerder	sleutel hangt linksboven naast de voordeur

Elektriciteit	Eneco
Telefoon	0800 – 1555 (ma t/m vrij van 8-18 uur)
Nationaal Storingsnummer	0800-9009
Hoofdaansluiting	In de meterkast
Sleutelbeheerder	sleutel hangt linksboven naast de voordeur

Water	Dunea
Telefoon	088 347 47 47
Hoofdaansluiting	In de meterkast
Sleutelbeheerder	sleutel hangt linksboven naast de voordeur

CV Onderhoud	Verbakel Gas Service
Telefoon	015 369 53 58

Brandblusmiddelen onderhoud	Braho Brandpreventie
Telefoon	079 341 07 08



Gevaarlijke stoffen

In het schietverenigingsgebouw is een wapenkluis (1) en een munitiekast (2) aanwezig.

Munitiekluis

De munitiekast is een gemetselde kast met een betondeksel. De kast is 70 cm breed, 140 cm hoog en 45 cm diep. Er zit een houten kozijn in met een sponning van 45x25 mm met een multiplex deur van 40mm dik. De Deur is verder voorzien van een slot en op de deur zit een sticker die waarschuwt voor explosief materiaal.

In de kluis zit een met opzet aangebrachte zwakke plaats, die bij een onverhoopte, in de kluis plaatsvindende explosie bezwijkt met het instandhouden van de rest van de constructie van de kluis.

De totale inhoud van de munitiekast bestaat uit maximaal 50.000 patronen. Dit is een combinatie van .22 patronen, .38 patronen en 9mm patronen.

Categorie	WMS
Wijze van opslag	Kast
Inhoud per verpakkingsmiddel	5000 patronen
Vast/vloeibaar/gasvormig	vast
Totale maximale opslag	50.000 patronen

Voorraad per 1 januari 2019

CCI standard velocity .22 Rimfire long rifle	
Standaard SK .22	
Eley Sport .22 Rimfire long rifle	
Luger 9mm	
Lellier & Bellot .38	
.38 WAD Cutter	

Totale voorraad	
Gemiddelde voorraad	25000

Persluchtflessen (2st)

In de berging bevinden zich ook 2 persluchtflessen ten behoeve van het schieten met persluchtwapens. Deze persluchtflessen zijn geankerd aan de muur. De druk van de perslucht tank is maximaal 300 bar. De persluchtflessen worden eens in de 5 jaar gekeurd.

Categorie

Wijze van opslag	Gasfles kleur Wit
Inhoud per verpakkingseenheid	300 bar / 12 ltr
Vast/Vloeibaar /Gasvormig	Gasvormig
Gekeurd	2015/05
Wijze van opslag	Gasfles kleur Groen
Inhoud per verpakkingseenheid	200 bar / 6,67 ltr
Vast/Vloeibaar /Gasvormig	Gasvormig
Gekeurd	14-03-2019

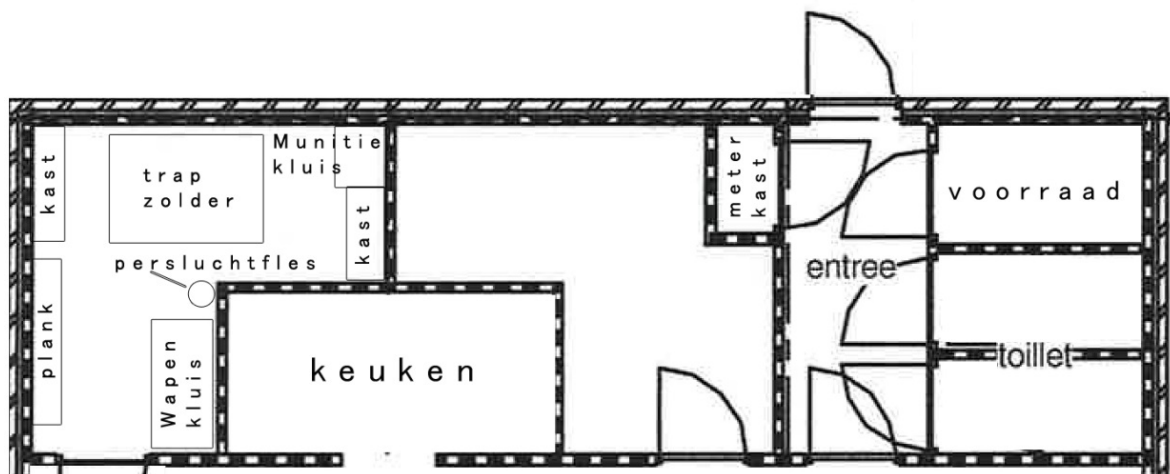
Berging S.V. Alexander

In het pand is ook een berging aanwezig van Schietvereniging Prins Alexander. De deur rechts van de keuken geeft toegang tot deze berging. In deze berging bevindt zich de munitie en de verenigingswapens van Prins Alexander. Prins Alexander heeft kenbaar gemaakt dat er maximaal 15.000 patronen aanwezig zijn.

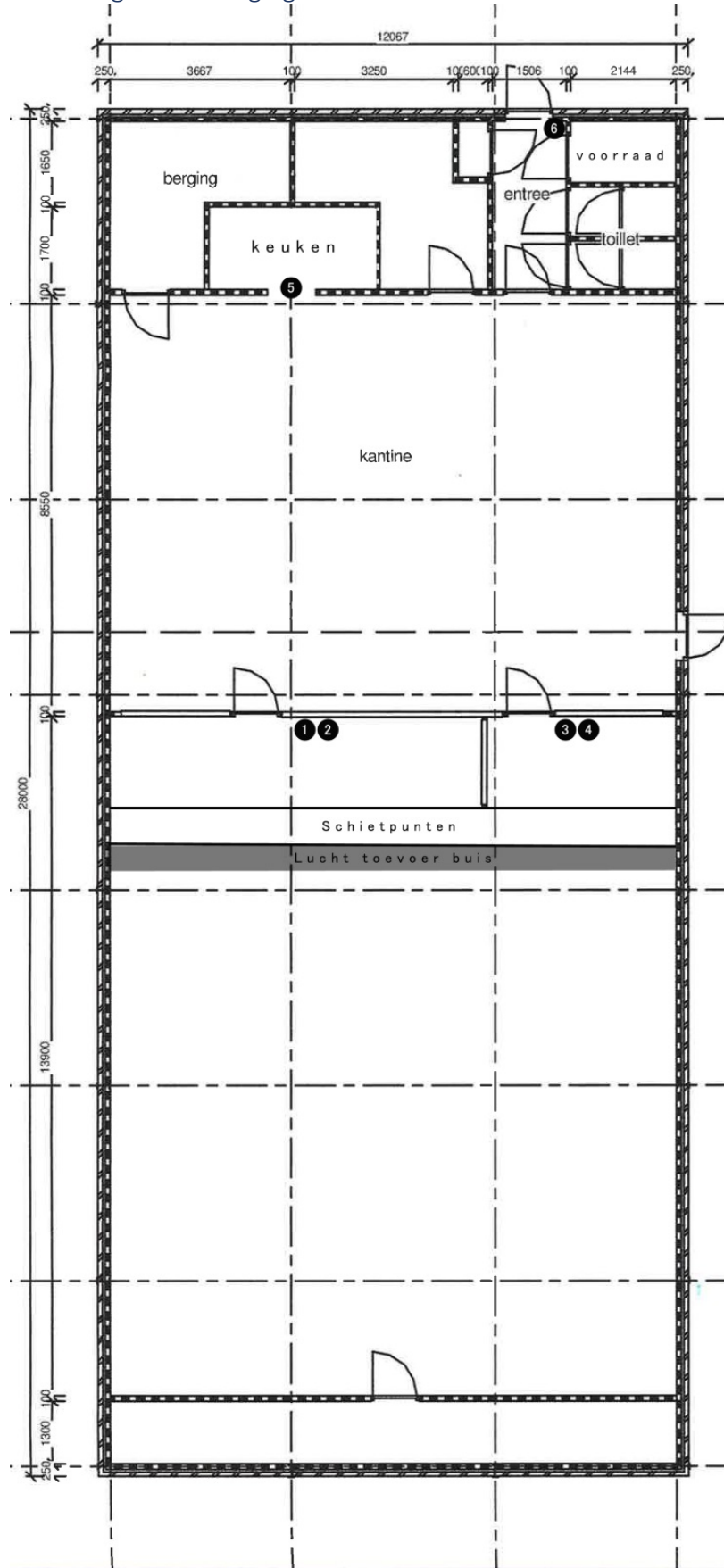
Afvalstoffen

Lege hulzen	Opslag in emmers ong. 25kg
Schiet Kaarten	Opslag in vuilniszakken in vuilnisemmers
Huisvuil	Opslag in vuilniszakken in vuilnisemmers
Schoonmaakmiddelen	Opslag in keukenkast
Loden kogelresten	In kogel opvangruimte

Bij de schietbanen vormen afvalstoffen en dan met name lood een belangrijk aandachtspunt. Aangezien het hier gaat om binnenbanen, kan op eenvoudige wijze voorkomen worden dat loodhoudend materiaal zich in het milieu verspreid. Ter plaatse van de kogelvanger aan de achterzijde van het gebouw hopen zich gedurende het jaar de resten van kogels op. Deze vormen ter plekke geen gevaar voor het milieu en de gezondheid van de gebruikers van de schietbaan. Eens per jaar wordt het afval verzameld en afgevoerd naar een verwerker.



Bediening Luchtafzuiging



De schietpunten

In het schietverenigingsgebouw zijn 12 schietbanen aanwezig, te weten:

6 binnenbanen van 10 meter waar met klein kaliber (.22) pistolen, karabijnen en luchtwapens (span en perslucht) wordt geschoten

6 binnenbanen van 12 meter waar met klein kaliber (.22) geweren en luchtwapens (span en perslucht) wordt geschoten

De schietbanen zijn voorzien van een mechanische afzuiging. Lucht wordt toegevoegd via een buizenkanaal onder de schietpunten en afgevoerd via twee luchtventilatoren boven in het dak. De luchtventilatoren zijn geschakeld op de verlichting van de banen (schakelaar 2 & 3).

Bediening Instructies afzuiging

Druk de schakelaar in om de baan verlichting afzuiging aan te zetten en haal de schuiven uit de aanvoerbuizen.



De kantine is ook voorzien van een mechanische afzuiging. De afzuiging is hierbij gekoppeld aan de lichtschakelaar bij de ingang (schakelaar 6). De afzuiging is regelbaar via een schakelaar in de keuken (schakelaar 5).

Instructie kantine afzuiging

Druk schakelaar 6 in om de afzuiging aan te zetten en regel de afzuiging via schakelaar 5.



Centrale deurbediening & tagsysteem

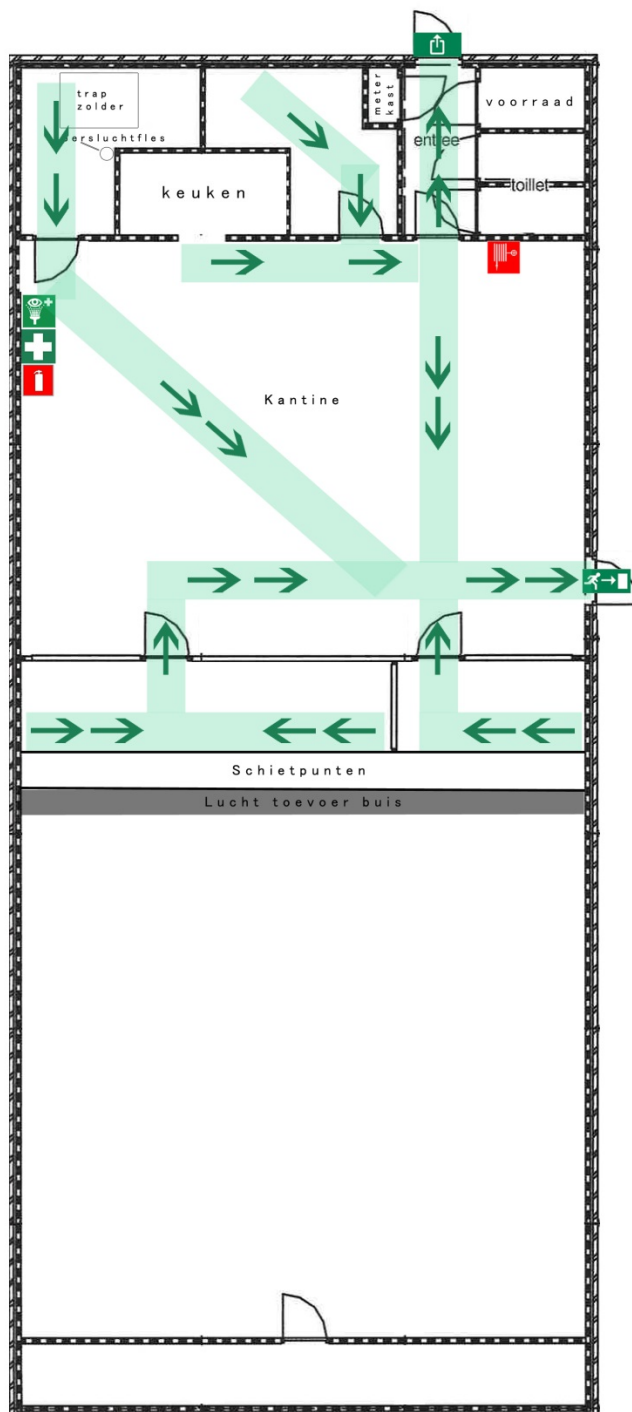
De voordeur van het gebouw is voorzien van een toegangscontrolesysteem met tagreader. Leden hebben een eigen tag waarmee zij de voordeur kunnen ontgrendelen. Bezoekers en leden zonder tag kunnen op de deurbel klikken. Er komt dan een melding binnen op de telefoon van de centrale deur bediening achter de bestuurstafel.

Instructie toegangcontrole via centraledeurbediening

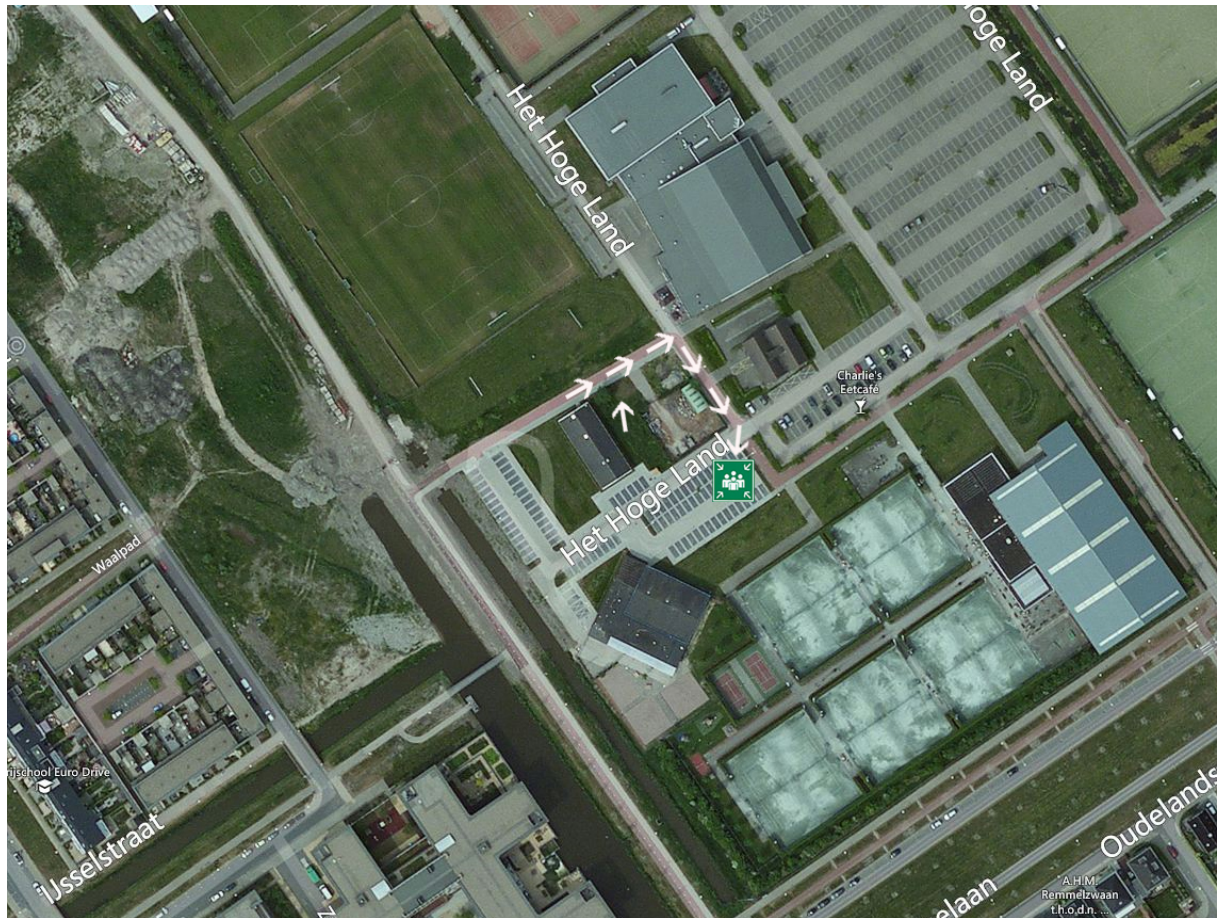
Pak de hoorn van de telefoon. Het beeldscherm zal aangaan en u kunt de persoon bij de voordeur zien en spreken. Klik op de sleutelknop op de telefoon om de deur te ontgrendelen.

Vluchtwegen

Het gebouw is voorzien van noodverlichting, uitgangaanduidingen en vluchtwegaanduiding. Bij de nooduitgang hangt een vluchtwegaanduiding. Boven de deuren van de schietbanen en de kantine hangen uitgangaanduidingen. In de kantine hangen 2 noodverlichtingsarmaturen (orientatielampen) welke aanslaan als de stroom uitvalt.



Verzamelpplaats



De verenigingsleden moeten zich bij een ontruiming melden op de verzamelplaats bij de BHV-er of de hoofd BHV-er. De verzamelplaats bevindt zich in de hoek van het parkeerterrein tegenover de tennisvelden. Twee BHV-ers zullen tijdens een ontruiming zicht blijven houden op de in- en uitgangen van het gebouw om te voorkomen dat personen het gebouw opnieuw betreden.

Bluswatervoorzieningen

De brandweer kan bij het blussen van een brand gebruik maken van de twee sloten aan de westzijde van het gebouw.

BHV-organisatie

Overzicht en taken BHV-ers

Jan van Geest	Hoofd BHV en Ploegleider Reanimatie en bediener AED	BHV Organisatie
Christophe Hoegearts	BHV-er/ EHBO en vervangend ploegleider	BHV-taak Alround
Kees Haket	BHV-er en eerstehulp	BHV-taak Allround
Hans Duurkoop	BHV-er	BHV-taak Allround
Margareta Wiegman	BHV-er - EHBO	BHV-taak Allround
Walther van Geest	BHV-er en eerstehulp	BHV-taak Allround
Volkan Utlu	BHV-er en eerstehulp	BHV-taak Allround
Joris Slierendrecht	BHV-er Veiligheid voor operationeel leidinggevende VCA	BHV-taak Allround
Jordy Dijkxhoorn	BHV-er	BHV-taak Allround
Rick van der Poorten	BHV-er bediener AED	BHV-taak Allround
Dienstdoende VVF-er	Opl. KNSA Verenigings Veiligheids Functionaris	Schietpunt verantwoordelijke

Operationaliteit BHV-ers

Responsetijd bij een ongeval	Binnen 5 minuten
Responsetijd bij een brand	Binnen 5 minuten
Responsetijd bij een ontruiming	Binnen 5 minuten

Beschikbaarheid en aanwezigheid

De aanwezigheid van BHV-ers wordt bijgehouden via een BHV presentiebord, welke in de kantine hangt.

Opleidingen en oefeningen BHV-ers

Alle BHV-ers zijn opgeleid en voldoen aan de herhalingsverplichtingen bij een geaccrediteerde BHV-opleiding die door hun werkgever is gefaciliteerd. De BHV-ers zijn zelfverantwoordelijk voor de aan hen gestelde BHV-eisen voordat deze mogen worden toegepast bij de vereniging. Indien de BHV-er niet meer voldoet aan de gestelde BHV-eisen, moeten ze het Hoofd BHV van de vereniging daarvan in kennis stellen.

Taken BHV organisatie

BHV-yaak van de Vereniging Veiligheids Functionaris

De Verenigings Veiligheidsfunctionaris is door de KNSA opgeleid voor toezicht m.b.t. veiligheid op de schietbaan. Hij is ook verantwoordelijk voor de veiligheid van de leden en schietomgeving tijdens een ontruiming, aangegeven door het HBHV of zijn vervanger. Hij/zij is herkenbaar aan de rood-wit-blauwe armband met Veiligheidsfunctionaris daarop vermeld.

- Bij een ontruiming geeft hij het bevel; "Vastvuren" en zet het rode signaallicht aan;
- Laat de wapens neerleggen met de vuurmond naar de kogelopvangruimte;
- Ontruimt direct alle schietpunten en laat de wapens met munitie liggen;
- Stuurt alle schietpuntdeelnemers direct naar het verzamelpunt;
- Sluit de deuren i.v.m. compartimentering van het gebouw;
- Meld zich daarna bij de het hoofd BHV of zijn vervanger voor nadere instructies;
- Bij het vrijgeven van het gebouw betreedt hij als 1^e de schietbaan en begeleidt de schutters naar hun schietpunt, zonder het opnemen van de wapens;
- Geeft daarna het bevel: "Ontlaadt de wapens en controleer of de kamers leeg zijn";
- Geeft daarna het bevel: "Laadt de wapens" en zet het rode signaallicht uit;
- Geeft daarna het commando: "Vuren";
- Neemt zijn taak als VVF weer op.

BHV-Taak Hoofd BHV/BHV-Ploegleider en Veiligheidsfunctionaris van het Bestuur

Het Hoofd BHV (HBHV) heeft de volgende taken:

- Het opstellen en bijhouden van het Bedrijfshulpverleningsplan;
- Het initiëren van ontruimingsoefeningen (gepland en/of ongepland);
- Het op de hoogte stellen van de leden van de vereniging m.b.t. het bestaan en inhoud van het BHV-plan;
- Geeft de leden regelmatig instructies hoe te handelen bij een calamiteit en wijst hen op de instructiekaarten, aanwezig in de kantine;
- Neemt bij een calamiteit de leiding en stuurt de aanwezige BHV-ers aan;
- Houd voortdurend contact met de BHV-ers via de portofoon;
- Bij gebrek aan BHV-ers kan hij een bestuurslid of gewoon lid aanwijzen voor deur bewaking om toegang tot het gebouw tijdens de calamiteit te voorkomen;
- Hij belt de officiële hulpdiensten (112) of laat dit doen met de juiste informatie;
- Hij vangt de officiële hulpdiensten op en licht bij aankomst deze in m.b.t. de calamiteit en de vooruitgang daarvan;
- Als de officiële hulpdiensten het gebouw weer vrij hebben gegeven licht hij de BHV-er op de verzamelplaats in om de leden terug te laten keren naar het clubhuis;
- Hij vult het "Registratieformulier Incident" in en slaat dit op in de desbetreffende map;
- Evalueert de ontruiming of calamiteit met de aanwezige BHV-ers en aanwezige bestuursleden.

Taken BHV-er

- Meld zich bij aankomst op het aanwezigheidsbord af;
- Bij een calamiteit wordt hij/zij door het hoofd BHV aangestuurd;
- Bij afwezigheid van het HBHV neemt een BHV-er zijn taken waar;
- Bij een verkenning van een calamiteit als brand of ongeval, worden altijd twee BHV-ers samen ingezet voor de eigen veiligheid;
- Bij een verkenning blijft de BHV-verkenningsploeg via de portofoon in contact met het HBHV en licht deze in m.b.t. de aangetroffen situatie;
- Bij een beginnende brand mag een bluspoging door de verkenningsploeg worden gedaan (let op eigen veiligheid);
- Bij terugkomst van de verkenning melden zij zich bij het HBHV en wacht op verdere instructies;
- Bij het ontruimen begeleidt de BHV-er de leden naar het aangegeven verzamelpunt en houdt contact via de portofoon met het HBHV en geeft eventuele vermissingen, aangegeven door een bestuurslid, via de portofoon door;
- De BHV-er met EHBO bevoegdheid verleent EHBO bij verwondingen of ongevallen;
- Meld zich bij aankomst op het aanwezigheidsbord aan

BHV-Taak Bestuurstafel

- Bij een ontruiming neemt 1 van de bestuursleden de presentielijst mee naar de verzamelplaats;
- Hij/zij controleert conform de lijst of iedereen, buiten de BHV-ers, zich op de verzamelplaats hebben verzameld;
- Bij vermissing van een of meerdere personen geeft het bestuurslid de gegevens door aan de BHV-er met de Portofoon, die daarna het HBHV inlicht.

BHV taak van elk lid van de vereniging of introducee.

- Bij binnenkomst wordt direct de presentielijst getekend.
- Bij het definitief het clubgebouw verlaten, wordt de presentielijst als niet aanwezig afgetekend.

BHV Materialen

Blus – en EHBO middelen

Blus- en EHBO middelen, communicatiemiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

In het gebouw zijn de volgende blusmiddelen en Eerste Hulpmiddelen aanwezig:

- Brandslanghaspel 20 meter
- Koolzuursneeuwblusser (CO₂-blusser) 5kg, (1st in kantoor en 1st in kantine);
- EHBO koffers (1st in kantoor en 1st in kantine);
- Oogdouche fles in kantine;
- Branddeken in de keuken;
- Portofoons (3st)achter de bar.

Deze blus- en hulpmiddelen zijn verder ook voorzien van een gezondheids- en veiligheidssignalering.

BHV materiaalbeheer

Onderhoud wordt jaarlijks uitgevoerd door Braho Brandpreventie

Adres:

Braho Brandpreventie BV

Industrieweg 27

2712 LA Zoetermeer

079-341 07 08

BHV-EHBO koffers

Onderhoud door bestuurslid - Hoofd BHV

Portofoons

Er zijn portofoons (DeTeWe outdoor 9000) aangeschaft met een bereik van 10 km en 16 kanalen. De portofoons bevinden zich achter de bar aan de kant van de berging van S.V. Waterloo. Standaard wordt er gebruik gemaakt van kanaal 6. Mocht er storing zijn op dit kanaal dan wordt er overgeschakeld naar kanaal 13.

AED

Binnen de vereniging zijn geen AED's aanwezig. Op het sportpark Het Hoge Land zijn wel AED's aanwezig namelijk bij:

ATV Berkenrode (ma-vrij van 9:00 t/m 23:00 en zat-zon van 9:00 t/m 19:00)

Het Hogeland 1

2652 EA

Berkel en Rodenrijs

TOGB

Het Hogeland 23

2652 EA

Berkel en Rodenrijs



EHBO-koffer

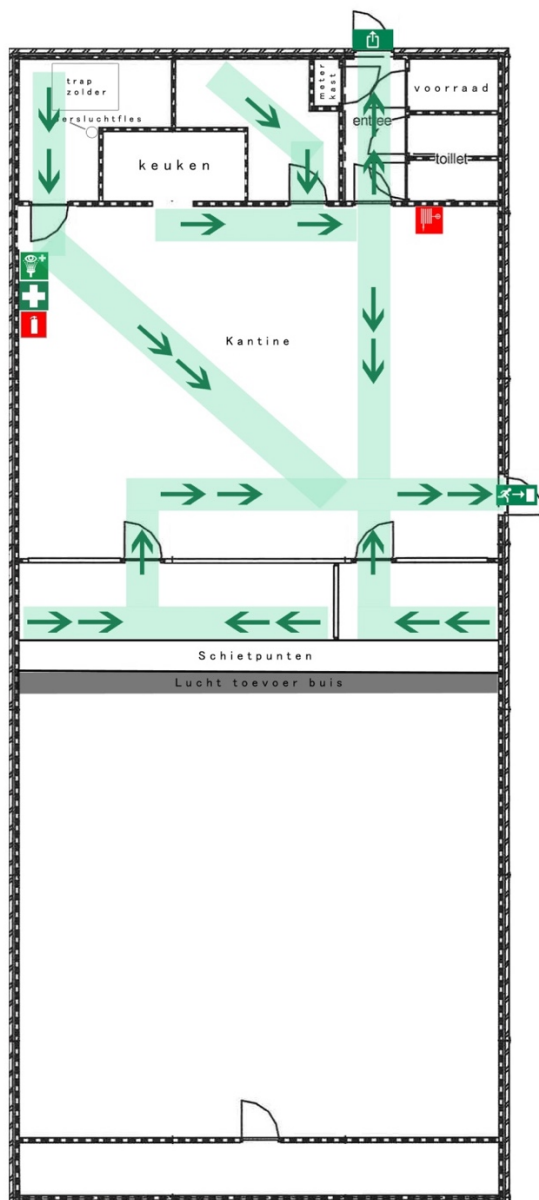
Bij de EHBO koffer hangt het onderstaande informatiebord met aparte plattegrond. In geval van nood kan een van de BHV-ers de AED gaan ophalen.

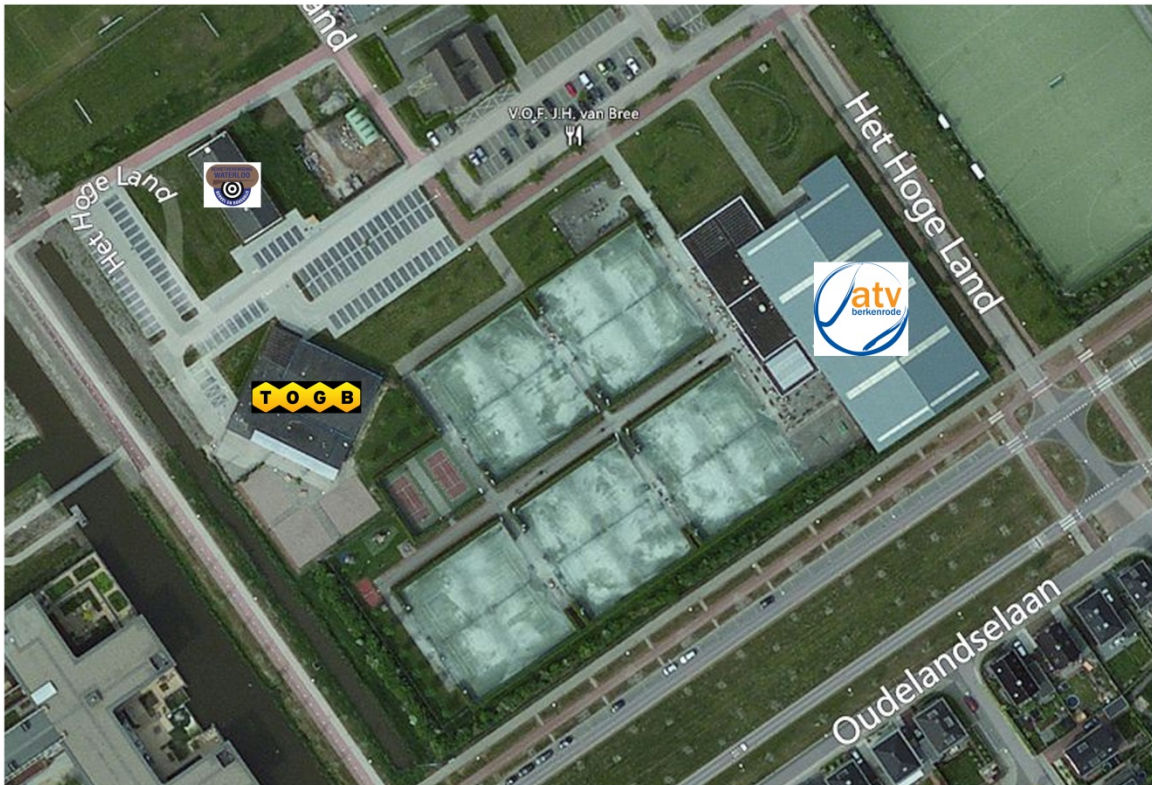
Instructiekaarten en plattegronden

In het gebouw hangen Instructiekaarten waarop instructies worden geven bij een brand, een ongeval of een ontruiming. De kaarten hangen in de kantine en in het kantoor. Naast de instructiekaarten hangt een kaart met de route naar verzamelplaats.

In het gebouw hangen ook plattegronden, waarop aangeven staat waar iemand zich bevindt. Op de plattegronden staat met pictogrammen en pijlen belangrijke informatie aangegeven, zoals

- de nooduitgang
- de vluchtroutes
- de Eerste Hulp middelen
- de brandblusser, branddeken en brandslanghaspel
- de opslag van gevaarlijke stoffen zoals onder andere gasflessen.





Alarmering bij brand

In alle ruimten binnen het gebouw zijn rookmelders geplaatst met een directe doorverbinding naar een alarmcentrale. Deze brengt meteen de brandweer op de hoogte. Bij een brand- of rookontwikkeling zal een slow-whoop alarmering plaatsvinden en zal het gebouw direct worden ontruimd. Op het display van het schakelkastje in de gang is af te lezen in welke locatie binnen het gebouw de brand of rookontwikkeling plaatsvindt. Het hoofd BHV en de BHV-leden van de schietvereniging zullen direct de ontruiming en bestrijding van de brand - of rookontwikkeling, zorgdragen. Alle leden van de schietvereniging in het gebouw dienen bij een ontruiming direct alle opdrachten van de BHV-leden op te volgen.

Alarmering bij een overval

Bij de Tapkast en bestuurstafel is een noodknop aangebracht die direct een verbinding maakt met de alarmcentrale. Wordt de knop bediend, dan neemt de alarmcentrale meteen contact op met de politie en deze zal direct naar het clubhuis worden gestuurd.

Alarmering bij een ongeval

Leden van de vereniging die een ongeval zien gebeuren of bemerken dat deze heeft plaatsgevonden, waarschuwen direct het Hoofd BHV of bij diens afwezigheid een BHV-lid. Deze zorgt er direct voor dat de gewond(en) word(t)(en) verzorgd en eventueel 112 wordt gebeld voor professionele ondersteuning.

Specifieke EHBO instructies bij schotwonden

Een schotwond in een van de ledematen kan een wekedelen letsel (vleeswond) veroorzaken, maar ook een botbreuk. Voor wat betreft de botbreuken als gevolg van schotverwondingen kunnen deze naast embolieën ook amputaties tot gevolg hebben als gevolg van botinfecties. Een schot in de borst leidt meestal tot ademhalingsmoeilijkheden en kan pneumothorax veroorzaken, waarbij lucht terechtkomt in de ruimte tussen de twee membranen rondom de longen. Als de milt of lever beschadigd wordt, kan een levensgevaarlijke bloeding optreden die leidt tot bewustzijnsverlies en shock. Een schotwond in de darmen veroorzaakt weglekken van de darminhoud in de buikholte, waardoor buikvliesontsteking kan ontstaan. Een schotwond in het hart of het hoofd is meestal dodelijk.

Behandeling

Hulpverlening: Eerste handeling: GET HELP! Zorg dat direct 112 gebeld wordt. In principe behoort de eerste hulp te gaan volgens het ABC principe: vrije luchtweg, ademhaling controleren, shock bestrijden. Controleren en her controleren. **Echter:** bij schotverwondingen behoort de opvang te gaan volgens het **cABC principe**. De kleine c die vooraf gaat aan het ABC staat voor een catastrofale bloeding. Dit omdat hemorragische shock de voornaamste reden is van overlijden na een schotwond.

Behandeling : **STOP THE BLEEDING!** Dit kan door compressie uit te oefenen of als het om ledematen gaat door eventueel een tourniquet (riem) aan te leggen.

Positie slachtoffer: Voor wat betreft de houding waarin men het slachtoffer op de grond legt is het belangrijk om te weten of hij/zij bewusteloos is of niet en aan welke zijde de verwondingen zitten i.v.m. vol lopen van de longen met vocht!

Wondbehandeling: Waarschuw bij het aantreffen van een schotwond altijd 112. Totdat deze komt kan men zelf de eerste hulp bieden.

Botbreuken

Bij botbreuken als gevolg van schotverwondingen is steriel afdekken erg belangrijk.

Borstkast

Voor wat betreft de inschot en uitschotwonden aan de borstkast is er een belangrijk verschil in behandeling van deze. Steriel afdekken is van ondergeschikt belang aan de pneumothorax en dient luchtdicht te geschieden.

Andere lichaamsdelen

Bedek daartoe de wond met een schoon verband of met de blote handen om de bloeding te stelpen, tenzij er sprake is van een botbreuk. Als er sprake is van twee wonden dienen deze allebei afgeplakt te worden. Verbind vervolgens de wond als het bloeden afneemt. Laat het getroffen lichaamsdeel iets hoger rusten. Probeer nooit zelf de in het lichaam achtergebleven kogel of de hagel te verwijderen. Laat dat altijd aan een arts over.

Psychisch ondersteunen:

Behalve het bedekken van de wond (volgens de heersende richtlijnen) psychisch ondersteunen. Het doodgewone geruststellen, erg belangrijk en vaak onderschat. Indien het slachtoffer gerustgesteld wordt, dan neemt de angst/ stress af.

Instructies voor leden.

Instructiekaarten en plattegronden

In het gebouw hangen Instructiekaarten waarop instructies worden gegeven bij een brand, een ongeval of een ontruiming. De kaarten hangen in de kantine en in het kantoor. Naast de instructiekaarten hangt een kaart met de route naar verzamelplaats.

In het gebouw hangen ook plattegronden, waarop aangeven staat waar iemand zich bevindt. Op de plattegronden staat met pictogrammen en pijlen belangrijke informatie aangegeven, zoals

- de nooduitgang
- de vluchtroutes
- de Eerste Hulp-middelen
- de brandblusser, branddeken en brandslanghaspel
- de opslag van gevaarlijke stoffen zoals onder andere gasflessen.

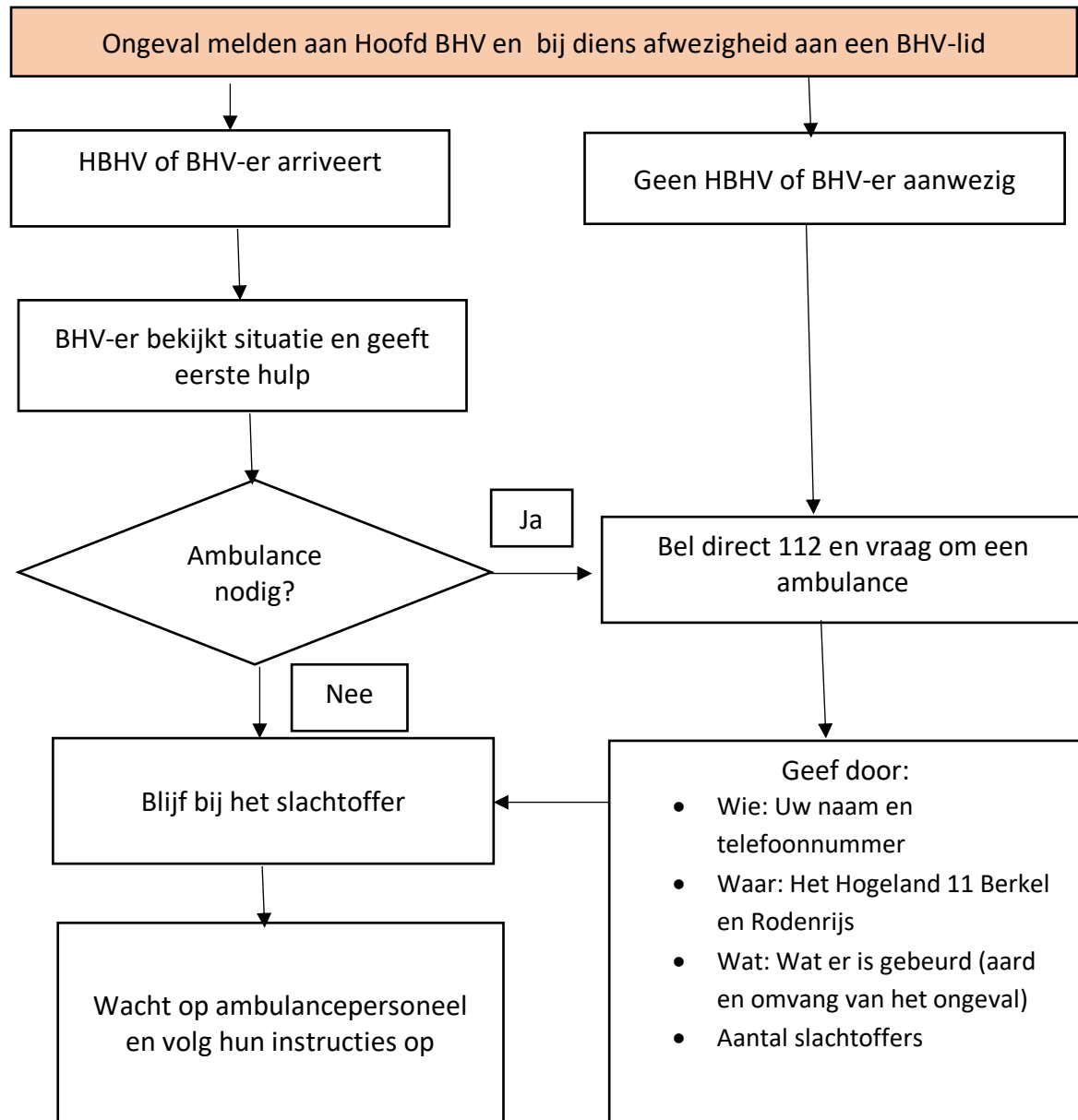
Melden van een incident

Meld een ongeval of brand direct aan het Hoofd BHV en bij diens afwezigheid een BHV-lid. Deze zal direct de nodige actie ondernemen. De namen van de aanwezige BHV-ers staan op de lijst die hangt naast de toegangsdeur gang-kantine in de kantine.

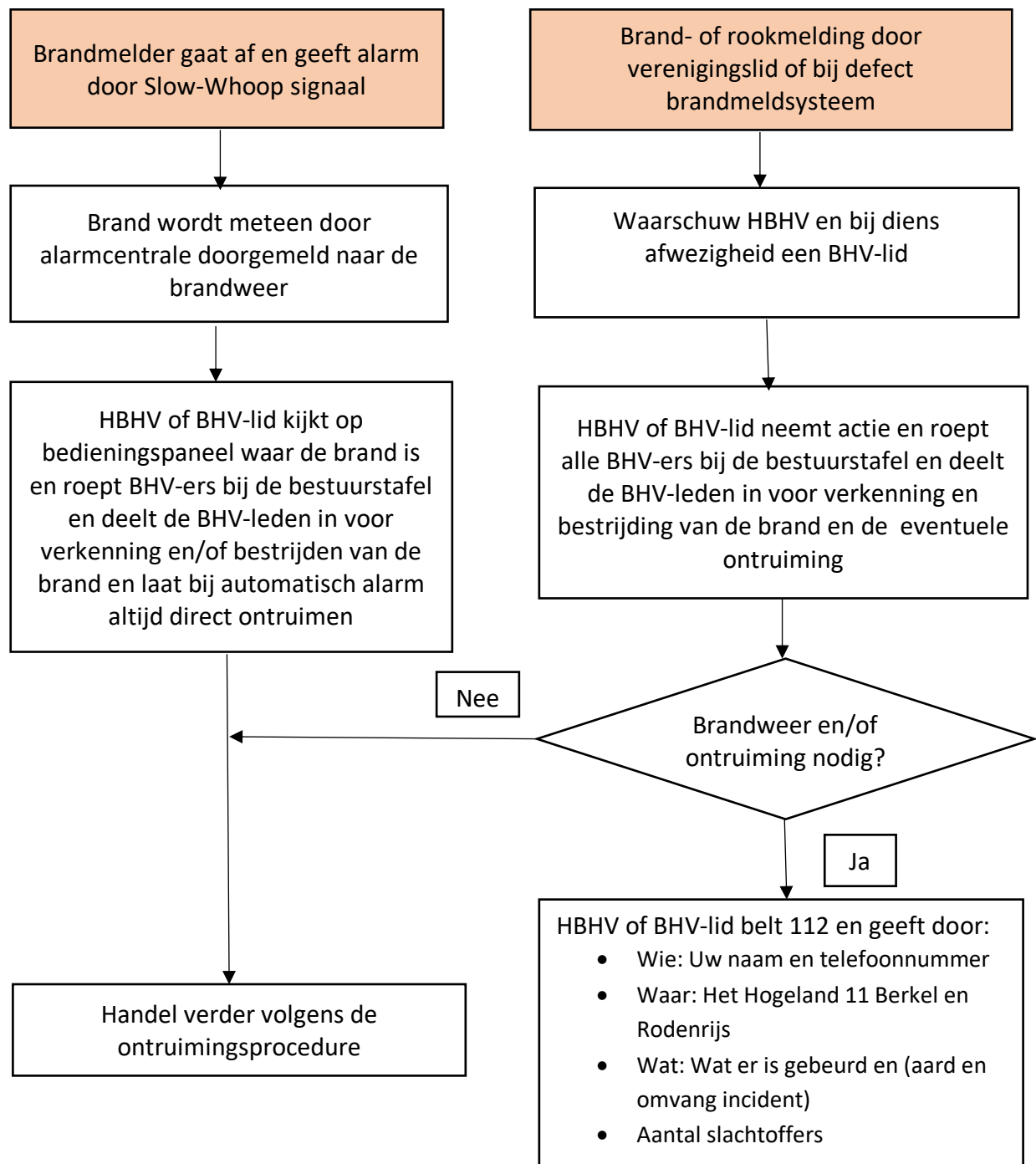
Procedures

Procedure voor het melden van een incident door een lid van de vereniging

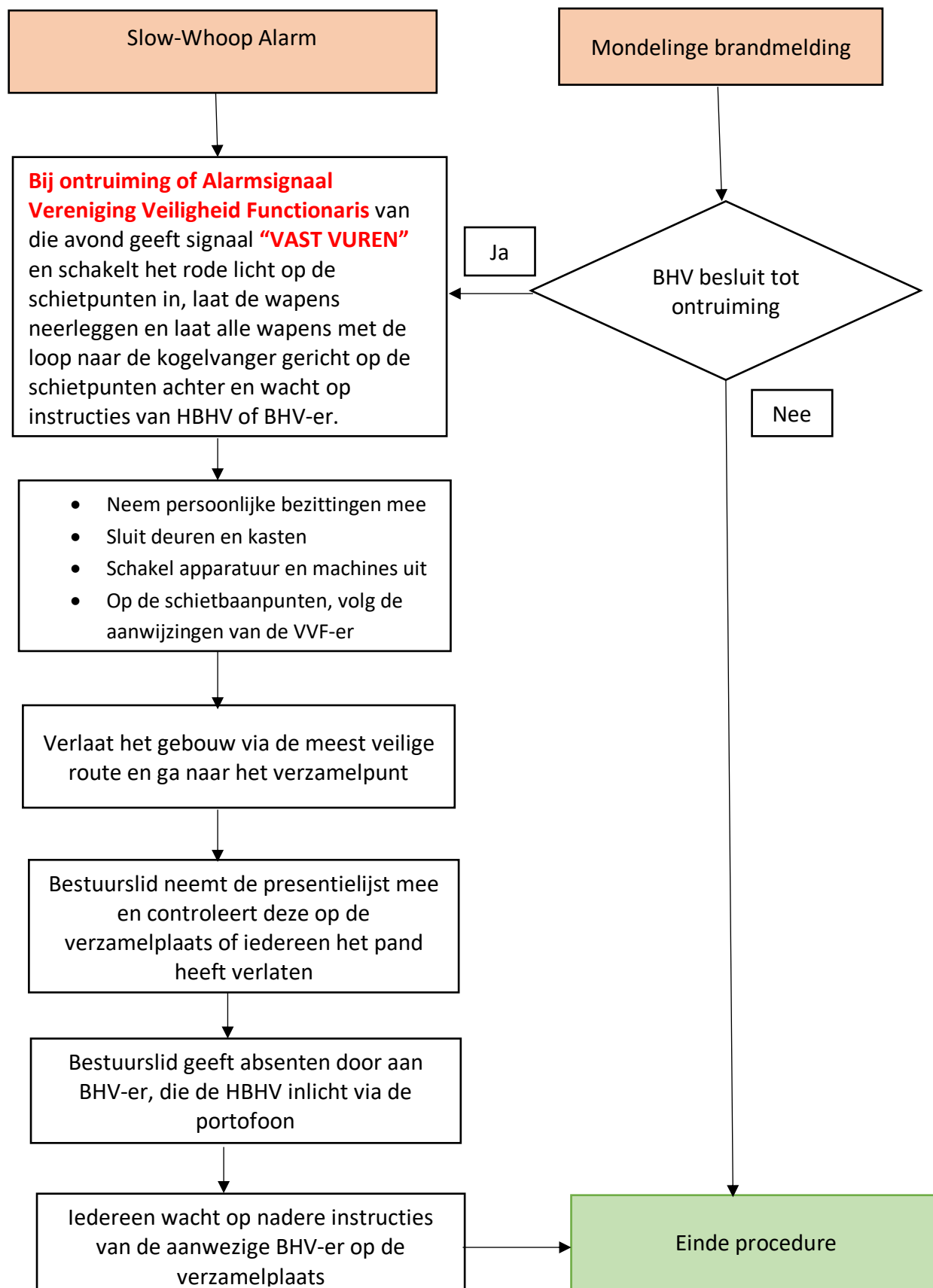
Procedure “Melding door leden bij een ongeval”



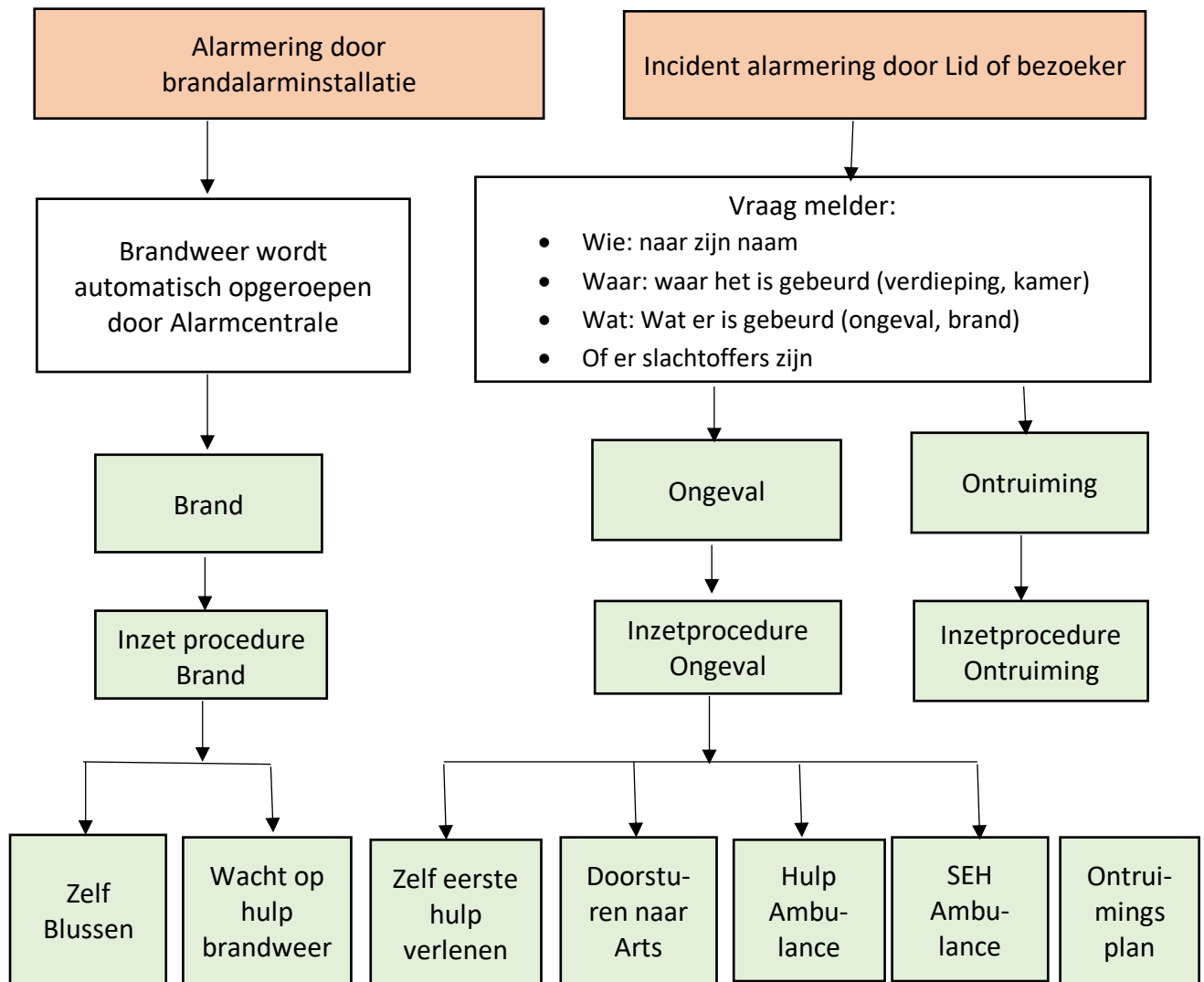
Procedure bij een brand of rookmelding



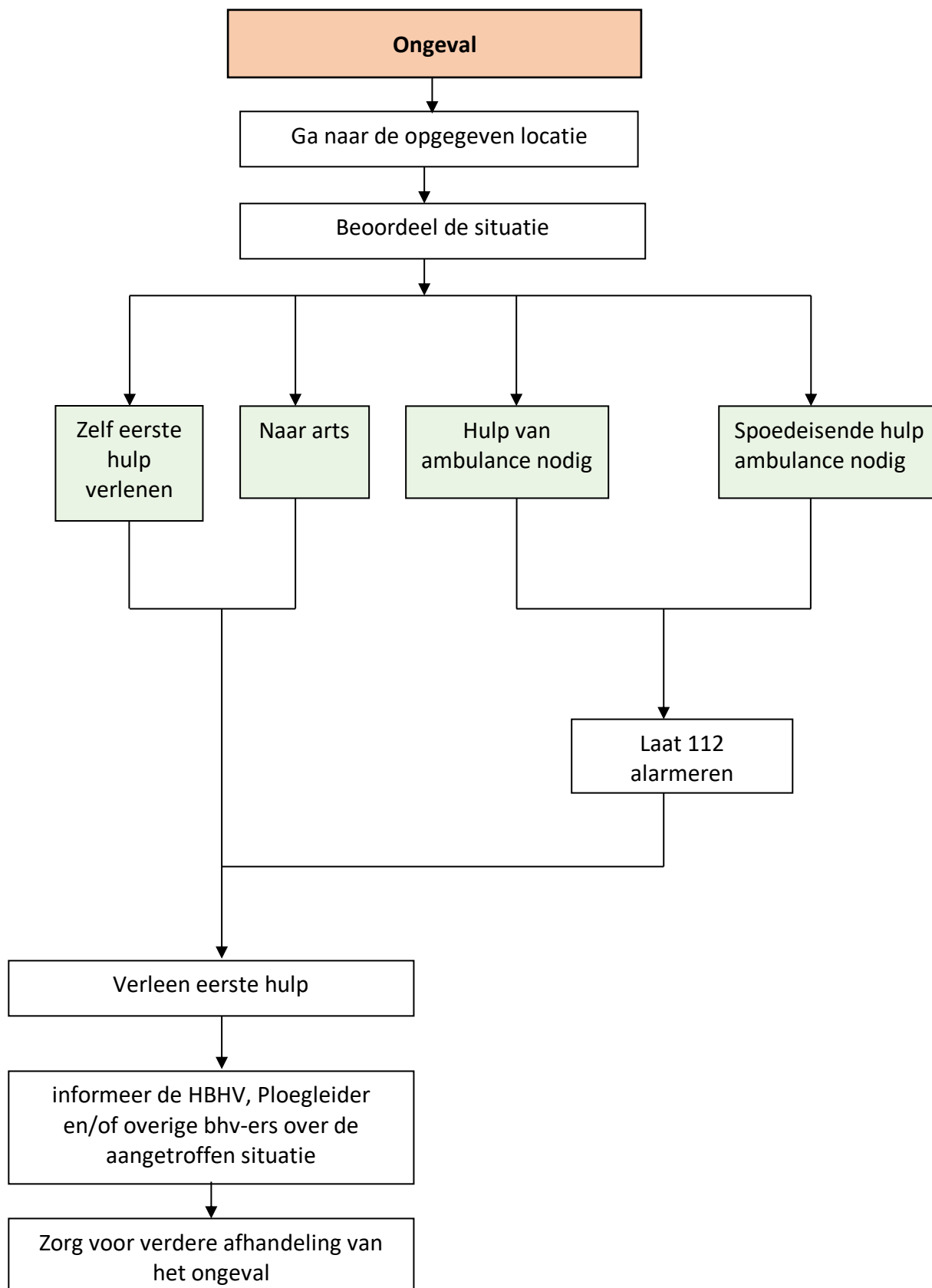
Ontruimingsprocedure



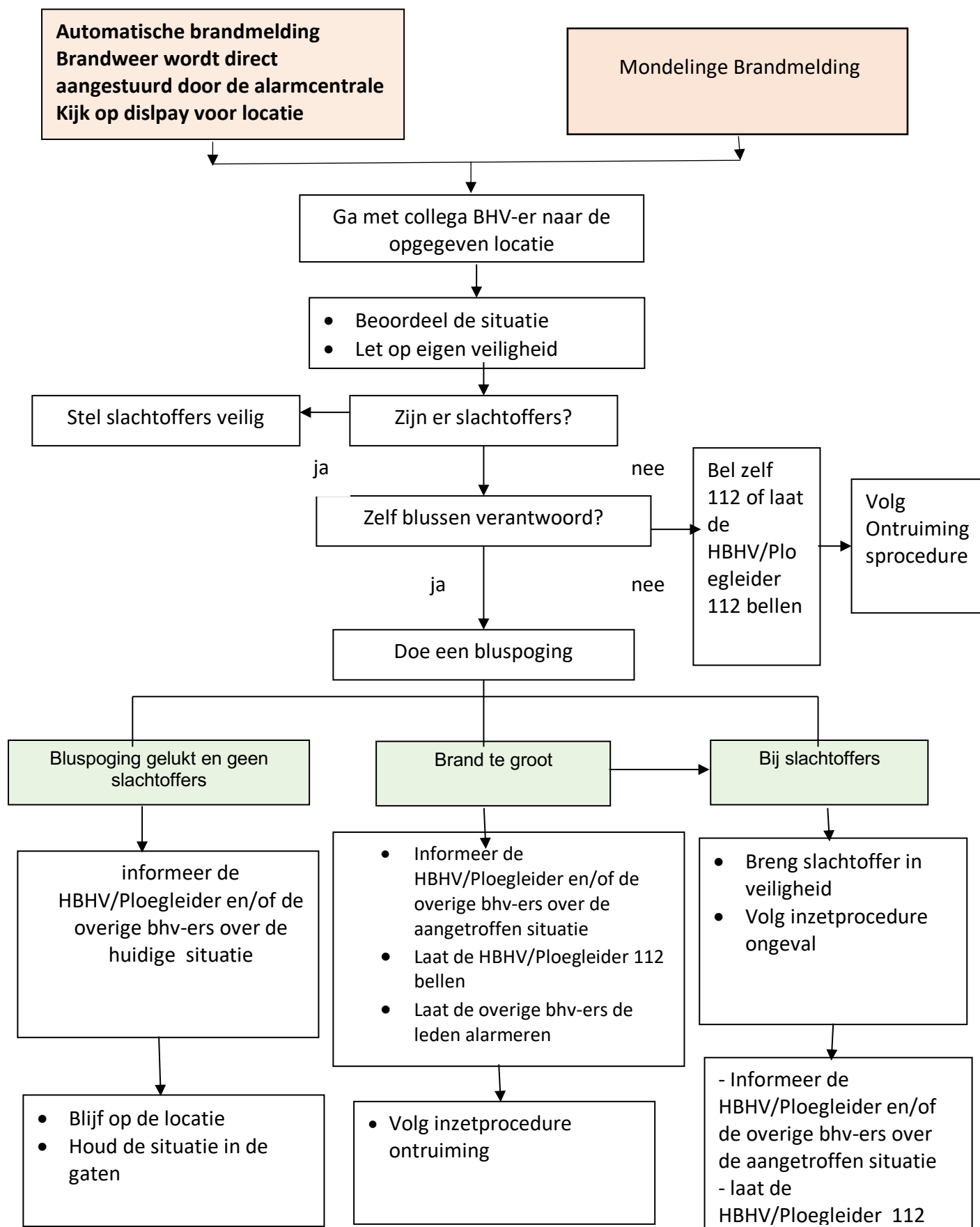
Inzetprocedure voor de BHV



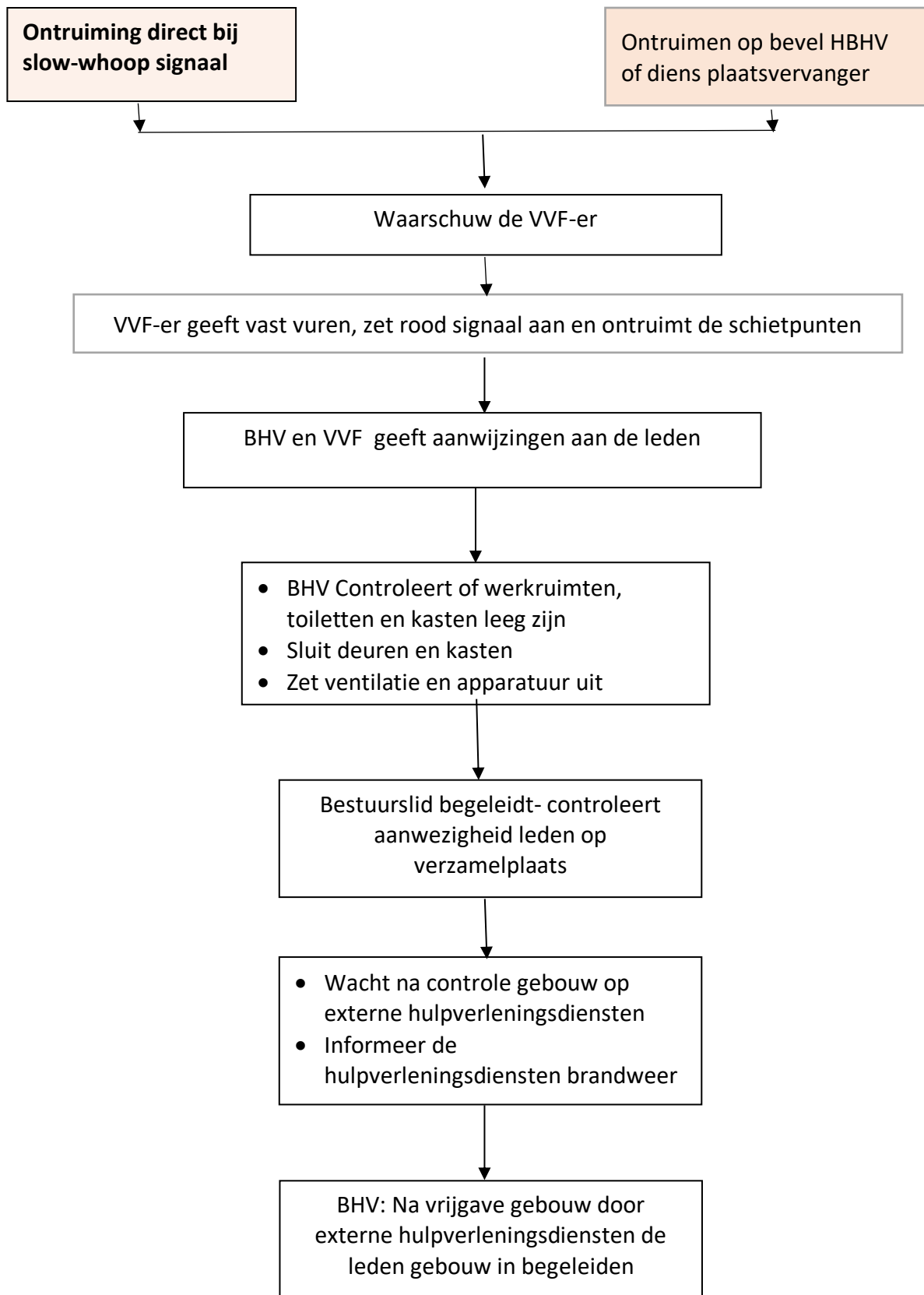
Inzetprocedure BHV bij een ongeval



Inzetprocedure BHV bij een brand



Inzetprocedure BHV bij een ontruiming



Oefenen

Registratiebeheer BHV-oefeningen

BHV-oefeningen verricht	
Datum Oefening	Soort oefening

Evaluatie en Rapportage

Instructie:

- Evalueer alle oefeningen;
- Bekijk of de instructies werkbaar zijn;
- Stel procedures zo nodig bij.

Registratie Opslag gevaarlijke stoffen

Registratie formulieren

Opslag brand- en explosiegevaarlijke stoffen		
Locatie	Omschrijving/Benaming	Specifieke kenmerken
Munitiekast	Munitie	Klasse 1 Ontplobbare stof

Opslag gevaarlijke stoffen		
Locatie	Omschrijving/Benaming	Specifieke kenmerken
Munitiekast	Munitie	Klasse 1 ontplofbare stof
Kogelopvangruimte	Lood	Milieu verontreiniging
Containers in schietpuntruimten	Koperen/Messing hulzen	Milieu verontreiniging
Containers in Schietpuntruimten	Schietkaarten	Brandgevaarlijk
Dak	Asbestdakbedekking	Kanker verwekkend bij verspaning

Registratie incident

Registratie formulier melding van Incident

Melding incident	
Datum:	Automatisch alarm: Ja/ Nee
Tijd: uur	Of: Naam melder: Locatie/locatiecode: Telefoonnummer:
Aard incident	
☐ Brand ☐ Explosie ☐ Letsel ☐ Incident met gevaarlijke stoffen ☐ Anders nl.	
Alarmeren	
Wie is er in eerste instantie gewaarschuwd?	
Intern:	☐ Ploegleider ☐ BHV'er(s) ☐ Bestuur ☐ Anders, nl.
Extern:	112 c.q. automatisch door Alarmcentrale
Is het ontruimingssignaal gegeven?	☐ Ja ☐ Nee ☐ N.v.t. ☐ Automatisch
Bijzonderheden	
Evaluatie: Vermeld welke zaken verbetering behoeven, Wie dat gaat doen en wanneer dit uitgevoerd moet zijn)	
Ingevuld door:	Handtekening: